

Regulamin udzielania konsultacji i terapii logopedycznych online w Gabinecie logopedyczno-terapeutycznym „MiMisio” mgr Anna Ząbik

§1. [Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną („Regulamin”). Regulamin jest ogólnodostępny na stronie www.mimisio.pl oraz udostępniany Klientowi na każde żądanie.
2. Regulamin określa zasady świadczenie usługi konsultacji oraz terapii logopedycznych online, tj. na odległość za pośrednictwem sieci Internet bez jednoczesnej fizycznej obecności Logopedy i Klienta w Gabinecie.
3. Świadczącym usługi jest Gabinet logopedyczno-terapeutyczny „MiMisio” mgr Anna Ząbik ul. Powstańców Warszawy 29, 33-100 Tarnów, NIP: 8732902031, REGON: 386835270.

Kontakt w sprawie świadczenia Usługi możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: gabinet@mimisio.pl lub telefonicznie pod numerem +48 517 375 250.

§2. [Definicje]

Użyte w Regulaminie terminy posiadają następujące znaczenie:

- 1) Gabinet – Gabinet logopedyczno-terapeutyczny „MiMisio” mgr Anna Ząbik
- 2) Logopeda – osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje w zakresie diagnozy i terapii zaburzeń mowy i wad wymowy, posiadająca umiejętności opracowywania planu terapii i jego realizacji, prowadząca konsultację i terapię logopedyczną
- 3) Klient – osoba fizyczna korzystająca z Usługi
- 4) Usługa – konsultacja lub terapia logopedyczna zorganizowana za pośrednictwem sieci internetowej nie wymagająca fizycznej obecności Pacjenta w Gabinecie
- 5) Pacjent – osoba uczestnicząca w konsultacji lub terapii online. Pacjent nie jest tożsamy z pojęciem Klient
- 6) Usługodawca – Gabinet logopedyczno-terapeutyczny „MiMisio” mgr Anna Ząbik
- 7) Usługobiorca – posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, będąca stroną umowy o świadczenie Usługi
- 8) Wizyta online – konsultacja lub terapia logopedyczna realizowane za
- 9) pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających indywidualne porozumiewanie się na odległość.
- 10) Cennik – lista usług i wykaz cen (zawarte w Załączniku nr 1 do Regulaminu udzielania konsultacji i terapii logopedycznych online w gabinecie logopedyczno-terapeutycznym „MiMisio” mgr Anna Ząbik oraz na stronie internetowej www.mimisio.pl).

§3. [Usługobiorcy i Klienci]

1. Usługobiorcami mogą być:

- a. posiadające pełną zdolność do czynności prawnych osoby fizyczne, które ukończyły 18 rok życia, i które dokonują z Usługodawcą czynności prawnych niezwiązanych bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową, którym przysługują uprawnienia konsumenta;
- b. posiadające pełną zdolność do czynności prawnych osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które ukończyły 18 rok życia, jeśli z treści umowy zawieranej z Usługodawcą wynika, że nie posiada ona dla nich charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nie działalności gospodarczej, którym przysługują niektóre uprawnienia konsumenta;
- c. osoby prawne;
- d. jednostki organizacyjnie nieposiadające osobowości prawnej ale posiadające zdolność prawną.

2. Klientami mogą być:

- a. posiadające pełną zdolność do czynności prawnych osoby fizyczne, które ukończyły 18 rok życia;
- b. osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych za pisemną zgodą ich opiekuna prawnego.

3. Usługobiorca może, ale nie musi być Klientem.

§4. [Warunki korzystania z Usługi]

1. Usługa polega na odbyciu konsultacji lub terapii online na zasadach i w terminie ustalonym przez Logopedę i Klienta lub usługobiorcę

2. W celu skorzystania z Usługi Klient lub Usługobiorca powinien dokonać rejestracji

kontaktując się z Usługodawcą telefonicznie lub mailowo.

3. Rejestrując się, Usługobiorca powinien podać następujące dane: imię, nazwisko, adres email oraz numer telefonu. Jeżeli rejestracji dokonuje Usługobiorca niebędący Klientem, zobowiązany jest podać także dane Klienta, dla którego dokonuje rejestracji.

4. Usługobiorca zapewnia, że dane podawane podczas rejestracji oraz w toku korzystania z Usługi są prawdziwe, właściwe i aktualne oraz że jest on uprawniony do korzystania z tych danych. Usługobiorca zobowiązuje się do aktualizacji danych w razie ich zmiany.

5. Po dokonaniu rejestracji Usługobiorca otrzyma, na podany przez siebie adres email, wiadomość zawierającą:

- a. Regulamin,
- b. potwierdzenie terminu Wizyty online,
- c. wskazanie Logopedy,
- d. informację o wybranym przez Logopedę oprogramowaniu do

porozumiewania się na odległość wraz z linkiem do utworzonego przez Logopedę spotkania (np. Zoom) celem odbycia Konsultacji lub Terapii online,

e. informację o sposobie dokonania płatności wraz z podaniem numeru konta bankowego do wpłat,

g. formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. W szczególnych sytuacjach Usługodawca lub Logopeda może zaproponować zmianę uzgodnionego terminu Konsultacji lub terapii online lub zmianę Logopedy prowadzącego spotkanie.

Jeśli z istotnych powodów zrealizowanie zajęć online okaże się niemożliwe, Usługobiorca / Klient otrzyma zwrot przedpłaconej kwoty w formie przelewu na konto usługobiorcy / Klienta.

7. Przed rozpoczęciem współpracy online Logopeda wraz z Usługobiorcą / Klientem ustalają określone terminy spotkań. Usługodawca/Logopeda wysyła za pomocą wiadomości e-mail informację odnośnie daty i godziny zarezerwowanych wcześniej terminów konsultacji lub terapii logopedycznej a Usługobiorca / Klient je akceptuje w wiadomości zwrotnej.

8. Do korzystania z Usługi wymagane jest:

a. posiadanie adresu i dostępu do poczty elektronicznej (e-mail);

b. posiadanie urządzenia połączonego z siecią Internet, poprzez aktywne połączenie pozwalające na obustronną komunikację przez protokół HTTPS;

c. prawidłowo zainstalowaną i skonfigurowaną, aktualną przeglądarkę internetową obsługującą standard HTML5, np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Internet Explore;

d. włączoną obsługę JavaScript oraz plików cookie (zwykle domyślnie włączone w przeglądarce);

e. w przypadku urządzeń mobilnych: oryginalny system Android w wersji nie mniej niż 5.0 lub oryginalny system iOS w wersji nie mniej niż 10.0;

f. uprzednie zainstalowanie wskazanego przez Logopedę oprogramowania do porozumiewania się na odległość typu Zoom, Google Meet itp., chyba że korzystanie z tych narzędzi możliwe będzie za pośrednictwem przeglądarki internetowej bez wcześniejszej instalacji.

9. Korzystanie z Usługi wiąże się z ryzykami typowymi dla ryzyk związanych z korzystaniem z publicznych sieci teleinformatycznych (Internetu), w szczególności zainfekowania systemu informatycznego przez niepożądane oprogramowanie, a także ataki hakerskie. W związku z udostępnianiem danych osobowych, pomimo dbałości o ich bezpieczeństwo, istnieje ryzyko ich przetwarzania przez osoby trzecie w sposób niezgodny z zamierzeniem osób, których dane dotyczą.

10. W celu zminimalizowania ryzyk wskazanych w ust. 8 Klient powinien korzystać wyłącznie z oryginalnych i aktualnych wersji oprogramowania, stosować programy antywirusowe, antyspamowe oraz inne narzędzia zwiększające bezpieczeństwo w sieci, unikać otwierania

wiadomości oraz załączników do nich od nieznanych adresatów oraz w miarę możliwości śledzić informacje dotyczące pojawiających się zagrożeń.

11. Klient lub Usługobiorca zobowiązuje się do zachowania otrzymanego od Logopedy linku do spotkania w tajemnicy i zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem i ujawnieniem osobom trzecim. Klient lub Usługobiorca niezwłocznie poinformuje Logopedę w razie powzięcia wiadomości o pozyskaniu takiego linku przez niepowołane osoby trzecie.

§5. [Odpłatność]

1. Usługa jest płatna zgodnie z Cennikiem dostępnym na stronie www.mimiso.pl.
2. Wszystkie ceny podawane w Cenniku, są cenami brutto i są wyrażone w złotych polskich (PLN).
3. Usługobiorca dokonuje płatności za Usługę, na podstawie Cennika w sposób wcześniej uzgodniony z Usługodawcą przelewem tradycyjnym na rachunek Usługodawcy.
4. Usługobiorca zobowiązany jest dokonać zapłaty w formie przedpłaty najpóźniej w terminie do 2 dni przed ustalonym terminem Wizyty online.
5. Usługobiorca jest odpowiedzialny za poprawność danych koniecznych do wystawienia faktury VAT.
6. Domyślną formą udostępniania Usługobiorcy paragonów fiskalnych i faktur VAT jest forma elektroniczna. Akceptacja Regulaminu stanowi jednocześnie zgodę na udostępnianie paragonów i faktur w formie elektronicznej, w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług poprzez wysłanie jej na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę. Na wyraźną prośbę Usługobiorcy zgłoszoną Usługodawcy, Usługodawca prześle na wskazany przez Usługobiorcę adres paragon lub fakturę w postaci papierowej.

§6. [Umowa o świadczenie Usługi]

1. Podstawą świadczenia Usług jest umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną o treści określonej Regulaminem.
2. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę potwierdzenia dokonania rejestracji Wizyty online zgodnie z § 4 ust. 5 z zastrzeżeniem przypadku, w którym do zawarcia umowy konieczna jest przedpłata, kiedy to umowa zostaje zawarta z chwilą uznania rachunku Usługodawcy kwotą przedpłaty.
3. Zawarcie Umowy oznacza akceptację Regulaminu.
4. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta według wcześniejszych ustaleń pomiędzy Usługodawcą / Logopedą a Usługobiorcą / Klientem na czas trwania terapii logopedycznej. Jeżeli umówiono tylko jedną Wizytę online, umowa ulega rozwiązaniu po jej zakończeniu.
5. Usługobiorca może odstąpić od umowy o świadczenie Usługi w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia jej zawarcia. Prawo do odstąpienia nie przysługuje w odniesieniu do zakupionej Konsultacji lub Terapii online jeżeli na życzenie Klienta Konsultacja/ Terapia logopedyczna online odbyła się przed upływem powyższego terminu. W celu odstąpienia od Umowy można skorzystać z formularza odstąpienia od Umowy stanowiącego załącznik do Regulaminu.

6. W przypadku prawidłowego odstąpienia od Umowy zgodnie z ust. 5, Usługobiorcy przysługuje zwrot przedpłaty. Zwrot nastąpi w taki sam sposób w jaki Usługobiorca dokonał przedpłaty, chyba że Usługobiorca wskaże inny preferowany przez siebie sposób.

§7. [Dane osobowe]

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do kontaktu z Usługobiorcą i Klientem oraz zawarcia i wykonywania umowy o świadczenie Usługi.

2. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy będącego osobą fizyczną i Klienta jest Usługodawca.

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Usługodawcę dostępna jest na stronie www.mimisio.pl

4. Usługobiorca będący osobą fizyczną i Klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, zmiany, usunięcia oraz przenoszenia, a także prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych. Usługobiorca będący osobą fizyczną i Klient ma również prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Usługodawca zapewnia stosowanie odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych osobowych Usługobiorcy i Klienta, w szczególności przed nieautoryzowanym ujawnieniem, przypadkową utratą lub modyfikacją.

6. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres gabinet@mimisio.pl.

§8. [Niedozwolone działania]

1. Klient uprawniony jest do korzystania z Usługi zgodnie z jej przeznaczeniem, w granicach prawa i dobrych obyczajów obowiązujących społeczeństwo informacyjne, z poszanowaniem praw i dóbr innych osób. W szczególności, Klient zobowiązuje się do:

a. niepodejmowania działań, które mogłyby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie strony internetowej Usługodawcy lub oprogramowania służącego do porozumiewania się na odległość;

b. niewprowadzania Usługodawcy w błąd, np. poprzez podawanie nieprawdziwych informacji lub zatajenie istotnych informacji dotyczących swojej sytuacji;

c. powstrzymywania się od działania w złej wierze.

2. Usługodawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy i zaprzestania świadczenia Usługi, jeżeli Usługobiorca lub Klient narusza Regulamin pomimo wcześniejszego wezwania do zaprzestania naruszeń.

§9. [Postępowanie reklamacyjne]

1. W razie wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie świadczenia Usługi, Usługobiorca lub Klient powinien w pierwszej kolejności skontaktować się z

Usługodawcą wysyłając wiadomość na adres gabinet@mimisio.pl, podając dane niezbędne do identyfikacji danego problemu.

2. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby świadczone usługi były jak najwyższej jakości. Usługodawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za problemy techniczne spowodowane brakiem odpowiedniej przepustowości łącza Internet bądź problemami technicznymi narzędzia (oprogramowania) służącego do porozumiewania się na odległość. W razie wystąpienia problemów z takim narzędziem (oprogramowaniem) Usługodawca w razie możliwości proponuje alternatywne rozwiązanie umożliwiające odbycie Wizyty online.

3. Usługobiorca ma prawo do nieodpłatnego złożenia reklamacji dotyczącej niewykonania bądź nienależytego wykonania Usług.

4. Reklamację można złożyć wysyłając wiadomość na adres: gabinet@mimisio.pl

lub pisemnie na adres: Gabinet logopedyczno-terapeutyczny „MiMisio” mgr Anna Ząbik ul. Powstańców Warszawy 29, 33-100 Tarnów

5. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, adres email Usługodawcy, wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, a także żądanie związane ze składaną reklamacją.

6. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje nie pozwalają na rozpoznanie reklamacji, Usługobiorca zostanie poproszony o wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości lub podanie dodatkowych informacji.

7. Usługodawca rozpoznaje reklamację w terminie do 30 dni od daty otrzymania kompletnej reklamacji. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana pocztą elektroniczną na adres email podany w trakcie zgłaszania reklamacji, chyba że Usługobiorca zażąda w treści reklamacji przestania odpowiedzi pocztą na adres korespondencyjny wskazany w treści reklamacji.

§10. [Pozasądowe rozstrzyganie sporów]

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów konsumenckich zgodnie z procedurą Internetowego Rozstrzygania Sporów opracowaną przez Komisję Europejską dostępną na stronie internetowej:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>.

2. Konsument ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami stron internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php, <http://polubowne.uokik.gov.pl/rejestr,5,pl.html>.

§11. [Zmiany Regulaminu]

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w przypadku:

- a. konieczności dostosowania go do zmian przepisów prawa lub obowiązków nałożonych przez organy państwa;
- b. zmiany Cennika;
- c. podyktowanym względami bezpieczeństwa, zapobiegania nadużyciom, poprawą ochrony prywatności;
- d. zmiany technologicznej lub funkcjonalnej w celu usprawnienia działania Usługi;
- e. zmiany zakresu Usługi lub sposobu jej świadczenia;
- f. zmian redakcyjnych.

2. O każdorazowej zmianie Regulaminu Usługodawca poinformuje Usługobiorcę pozostającego stroną umowy o świadczenie Usługi, przesyłając na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej stosowną informację wraz z pouczeniem o prawie rozwiązania umowy o świadczenie Usługi z zachowaniem 15-dniowego okresu wypowiedzenia. Dodatkowo usługodawca zamieści treść nowego Regulaminu na stronie: www.mimisio.pl.

3. Zmiana staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Usługodawcę nie krótszym niż 15 dni od momentu powiadomienia Usługobiorcy o zmianach i opublikowania zmienionej treści Regulaminu.

4. W okresie wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje Regulamin w dotychczasowym kształcie.

§12. [Postanowienia końcowe]

1. Regulamin w aktualnym kształcie ma zastosowanie od dnia 25.08.2025 r.

Załączniki:

1- Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi wraz z wzorem oświadczenia o odstąpieniu od umowy,

2 - Cennik.

POUCZENIE O PRAWIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI

Usługobiorca w ciągu 14 dni od zawarcia umowy o świadczenie Usługi może odstąpić od umowy bez podawania jakiejkolwiek przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy wystarczy, że Usługobiorca wyśle oświadczenie o odstąpieniu od umowy przed upływem wskazanego wyżej terminu. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy lub tradycyjną na adres Usługodawcy. Możliwe jest skorzystanie z wzoru odstąpienia dostępnego poniżej. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Usługodawcy, w razie skorzystania z Usługi, tj. w przypadku gdy pojedyncza Konsultacja lub Terapia logopedyczna online lub pierwsza Konsultacja lub Terapia logopedyczna online z zarezerwowanych terminów odbyła się przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

.....

imię, nazwisko albo nazwa (firma)

.....

adres e-mail

Gabinet logopedyczno – terapeutyczny „MiMisio” mgr Anna Ząbik

ul. Powstańców Warszawy 29

33-100 Tarnów

gabinet@mimio.pl

Oświadczam, że odstępuję od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartej z Gabinetem logopedyczno-terapeutycznym „MiMisio” mgr Anna Ząbik dnia
(data otrzymania potwierdzenia rejestracji), wobec nieskorzystania z usługi w terminie 14 dni od dnia dokonania rejestracji.

CENNIK

Nazwa usługi	Cena [PLN]
• Konsultacja logopedyczna online	200 zł
• Terapia logopedyczna online	120 zł